

GRAD LABIN

AKTI GRADONAČELNIKA

28.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10 – lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 19. svibanj 2017.godine, donosi

P R A V I L N I K o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova, usluga i provedbi projektnih natječaja osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju slijedeća značenja:

1. *Jednostavna nabava* je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.
2. *Naručitelj* je Grad Labin, Titov Trg 11, 52220 Labin (OIB 19041331726).
3. *Upravni odjeli* su unutarnje ustrojstvene jedinice Naručitelja utvrđene Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Labina.
4. *Gospodarski subjekt* je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Riječi i pojmovi iz ovog Pravilnika koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica, što se izričito određuje u pozivu za dostavu ponude.

Članak 4.

Jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika razvrstavaju se u dvije skupine, ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave i to:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kuna
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave, izuzev nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna budući da se te nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne iskazuju u Planu nabave.

Postupak jednostavne nabave moguće je započeti i prije donošenja Proračuna i Plana nabave, ali u trenutku donošenja Odluke o odabiru ili izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora kojima ne prethodi donošenje odluke o odabiru, sredstva moraju biti osigurana. U protivnom postupak jednostavne nabave se poništava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 6.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije navedene u članku 76. Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pokreće, provodi i izvršava upravni odjel u sklopu kojeg je nabava planirana.

Nabavu roba, radova, usluga i provedbu projektnog natječaja procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obavezno sadrži slijedeće podatke:

- Naručitelja robe, usluga, radova ili projektnog natječaja (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluga, radova ili projektnog natječaja (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe, radova, usluge ili projektnog natječaja, jediničnu cijenu, količinu, jedinicu mjere i cijenu (sa i bez PDV-a)
- Potpis ovlaštene osobe Naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno predmetu nabave i odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Uz narudžbenicu ili prijedlog Ugovora koji se upućuje na potpisivanje ovlaštenoj osobi Naručitelja, dostavlja se ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata koje pribavlja djelatnik upravnog odjela u sklopu kojeg je nabava planirana.

Ispravnost narudžbenice ili prijedloga ugovora te potvrdu da su za određenu nabavu osigurana sredstva u Proračunu, svojim potpisom na istima potvrđuje pročelnik upravnog odjela.

Ponude za narudžbenicu ili prijedlog ugovora traže se i zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, pošta i slično).

IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA, USLUGA I PROVEDBU PROJEKTOG NATJEČAJA, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo imenuje se Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka nabave od strane upravnog odjela u sklopu kojeg je ta nabava planirana.

Upravni odjel u sklopu kojeg je nabava planirana priprema tehničke specifikacije, troškovnik, projektnu dokumentaciju, projektni zadatak i drugo potrebno za pripremu poziva za dostavu ponuda. Djelatnik koji priprema navedenu dokumentaciju i koji će provoditi izvršenje ugovora o nabavi ne može biti član stručnog povjerenstva za provedbu te nabave.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži slijedeće:

1. podatke o naručitelju,
2. imenovanje stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave i podatke o članovima,
3. naziv predmeta nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a),
5. planiranu vrijednost nabave (s PDV-om),
6. kriterij za odabir ponude
7. naziv Upravnog odjela koji izrađuje tehničke specifikacije nabave, priprema ugovor o nabavi i provodi izvršenje ugovora nakon njegovog sklapanja,
8. podatke o gospodarskom subjektu kojem će se dostaviti poziv za dostavu ponude ukoliko se primjenjuje odredba članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika
9. ostale potrebne podatke.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje 3 (tri) člana. Radom stručnog povjerenstva rukovodi predsjednik koji mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva u pravilu su djelatnici gradske uprave, a mogu biti i vanjski članovi ukoliko takva potreba proizlazi iz složenosti predmeta nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave su:

- priprema postupka jednostavne nabave: utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave i utvrđivanje sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima se u pravilu obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese jednog od člana stručnog povjerenstva, ili putem pošte.

Članak 9.

Jednostavnu nabavu naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude e-mailom na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja, ili putem pošte.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kad se radi o uslugama izrade potrebne dokumentacije (projekti, geodetski elaborati, konzervatorski elaborati, razna istraživanja i slično) i/ili radovima u zonama i/ili na pojedinačnim građevinama koji su zaštićeni po bilo kojoj osnovi,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima što se utvrđuje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave i/ili troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- način i rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- obrazac Ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 10.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti, te tražiti jamstva od ponuditelja razmjerno predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) na adresu Naručitelja s kojeg je dobio Poziv za dostavu ponude ili putem pošte, ovisno kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kriterij za odabir ponude

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način i rok dostave ponuda

Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 3 (tri) radna dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Svi podaci vezani za dostavljene ponude su tajna do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, od kojih barem jedan posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Otvaranje ponuda mora se provesti u roku 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom smislu smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati sve relevantne podatke koji neće dovesti u sumnju zakonito postupanje naručitelja kod odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska greška, te ukoliko ukupni iznos ponude sa ispravkom računске greške ne premašuje procijenjenu vrijednost predmeta nabave, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške te da u roku 3 dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске greške.

Odabir i poništenje postupka

Članak 14.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka donosi ovlaštena osoba Naručitelja, na prijedlog stručnog povjerenstva za nabavu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi odluka,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi,
- razlog odabira odabrane ponude,
- razloge za odbijanje ponuda
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili objavom na internetskim stranicama).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja postupka,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili objavom na internetskim stranicama).

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru iz stavka 1. ovog članka ili odluke o poništenju iz stavka 7. ovog članka.

Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 15.

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavještava upravni odjel u sklopu kojeg je planirana nabava o rezultatima provedenog postupka jednostavne nabave dostavom izvršne odluke iz članka 14. stavka 10. ovog Pravilnika sa preslikom poziva za dostavu ponuda i ponude odabranog ponuditelja.

Upravni odjel u sklopu kojeg je planirana nabava priprema ugovor o jednostavnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem i dostavlja ga ovlaštenoj osobi Naručitelja na potpis.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

V. IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 16.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je putem upravnog odjela u sklopu kojeg je planirana nabava dužan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s odredbama ugovora, uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupak propisan u poglavlju IV. ovog Pravilnika za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna može se provoditi i za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna.

Članak 18.

Upravni odjeli dužni su voditi godišnju evidenciju izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora putem LC programa e-javne nabave. U slučaju nedostupnosti ili nemogućnosti služenja LC programa, upravni odjeli dužni su navedeno voditi na Obrascu 4. (u excel formatu) koji je prilog ovom Pravilniku.

Upravni odjeli dužni su godišnju evidenciju iz prethodnog stavka najkasnije do 15. siječnja za prethodnu godinu dostaviti Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća koji vodi jedinstvenu evidenciju izdanih ugovora za naručitelja.

Članak 19.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika su slijedeći obrasci:

- Odluka o početku postupka jednostavne nabave (Obrazac 1)
- Poziv za dostavu ponuda (Obrazac 2)
- Ponudbeni list (Obrazac 3)
- Tablica za vođenje evidencije jednostavne nabave (Obrazac 4)

Svi obrasci iz prethodnog stavka, izuzev Obrasca 4 koji se ne može mijenjati, su okvirni i moraju se dopunjavati i prilagođavati postupku i predmetu nabave za koji se postupak provodi.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave ("Službene novine Grada Labina", broj 1/16.).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/17-01/2-175

URBROJ: 2144/01-01-17-1

Labin, 19. svibnja 2017.

GRADONAČELNIK

Tulio Demetlika v.r.

29.

Na temelju Akcijskog plana energetske učinkovitosti na području Grada Labina za razdoblje 2017. - 2019. godine („Službene novine Grada Labina“, broj 4/17.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10 – lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 11. svibnja 2017. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti na području Grada Labina za 2017. godinu**

1. Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti na području Grada Labina za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan energetske učinkovitosti).

2. Godišnji plan energetske učinkovitosti sastavni je dio i prilog ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/17-01/2-168

URBROJ: 2144/01-01-17-1

Labin, 11. svibnja 2017.

GRADONAČELNIK

Tulio Demetlika v.r.

GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI GRADA LABINA ZA 2017. GODINU

1. Popis kratica

APN	Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama
BAU	engl. Business-as-usual
BDP	bruto društveni proizvod
BU	odozdo – prema – gore (engl. bottom-up)
CEI	Centar za praćenje poslovanja energetskeg sektora i investicija
CTS	centralizirani toplinski sustav
CVH	centar za vozila Hrvatske
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
DZM	Državni zavod za mjeriteljstvo
EBRD	Europska banka za obnovu i razvoj
EED	Direktiva 2012/27/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 25. 10. 2012.godine, o energetskeg učinkovitost
EK	Europska komisija
EMEEES	projekt „Evaluation and Monitoring for the EU
ENU	energetska učinkovitost
EPBD	Direktiva 2002/91/EC o energetskeg svojstvima zgrada (engl. Energy Performance of Buildings Directive – RECAST)
ECSO	Pružatelj energetskeg usluga (engl. Energy Service Company)
ESD	Direktiva 2006/32/EC o energetskeg učinkovitosti i energetskeg uslugama (engl. Energy Service Directive)
ETS	Europska shema trgovanja emisijskeg dozvolama
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetskeg učinkovitost
HBOR	Hrvatska banka za obnovu i razvitak
HERA	Hrvatska energetska regulatorna agencija
HGK	Hrvatska gospodarska komora
HOK	Hrvatska obrtnička komora
HROTE	Hrvatski operator tržišta energije
INA	Industrija nafte
IPMVP	Međunarodni Protokol za mjerenje i verifikaciju učinka (engl. International Performance Measurement and Verification Protocol)
JLP(R)S	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
MINGO	Ministarstvo gospodarstva
MINT	Ministarstvo turizma
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
NAPEnU	Nacionalni akcijski plan energetskeg učinkovitosti
OIE	obnovljivi izvori energije
SMIV	Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije

Opis Godišnjeg plana energetske učinkovitosti te metodologija provedbe

2. Uvod

Godišnji plan energetske učinkovitosti Grada Labina za razdoblje od jedne godine predstavlja planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Labina. Godišnji plan je planski dokument koji se donosi do kraja tekuće godine za narednu godinu, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti za područje JLS. Izrada i provedba godišnjeg plana zakonski su regulirani i definirani Zakonom o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14.).

Godišnji plan energetske učinkovitosti Grada Labina je u skladu s obvezom propisanom u članku 12. Zakona o energetske učinkovitosti, te je metodološki i sadržajno sa istim usklađen. Godišnji plan je planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području jedinice lokalne samouprave, te koji, uz suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela, donosi izvršno tijelo Grada Labina.

Budući da je Grad Labin potpisnik Sporazuma gradonačelnika, te prema dosadašnjem Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji („Narodne novine“, broj 14/14.), ima obvezu planiranja mjera energetske učinkovitosti na području svoje samouprave, ovaj Godišnji plan je jedan od primarnih dokumenata Grada Labina u području energetske učinkovitosti.

Godišnji plan sastoji se od dvije glavne cjeline, analize provedenih mjera za prethodnu godinu i izračuna postignutih ušteda, te izračuna i prijedloga aktivnosti za tekuću godinu s ciljem dostizanja okvirnog godišnjeg cilja ušteda prema Akcijskom planu Grada Labina.

Provedene aktivnosti u području energetske učinkovitosti Grad Labin provodi koristeći vlastita sredstva te sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, EU fondova.

Energetika je, kako u EU tako i u Hrvatskoj, prepoznata kao specifična infrastrukturna grana koja je temelj za pokretanje brojnih razvojnih aktivnosti na određenom području/regiji.

U promišljanju svoje energetske budućnosti, Grad Labin krenuo je u planiranje i provođenje određenih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, kao što su obnova zgrada, te obnova javne rasvjete.

Godišnji plan je planski dokument za vrijeme od jedne godine kojim se, a u skladu s Akcijskim planom Grada, utvrđuje provedba aktivnosti za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada.

Godišnji plan sadrži ciljeve, pokazatelje i mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, te glavne aktere odnosno nositelje, izvore financiranja, rokove, procjenu potrebnih sredstava za ulaganje u provođenje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti, te druge potrebne podatke.

Ciljevi ovog plana usklađeni su sa smjernicama Zakona o energetske učinkovitosti, Nacionalnim akcijskim planom za energetske učinkovitost u razdoblju 2014. – 2016. godine, te ostalim zakonskim obvezama i financijskim okvirima (Obzor 2020, Ministarstva gospodarstva, Plan i program financiranja FZOEU i sl.).

Većina provedbenih aktivnosti ima definiran potencijal dinamike implementacije, uštede energije, odgovorne osobe, izvore financiranja te financijski okvir i ostale kriterije za rangiranje prema prioritetima.

Ostvarene uštede u potrošnji energije, te aktivnosti u prethodnoj godini također se analiziraju u Godišnjem planu.

3. Metodologija

Neposredna potrošnja energije definirana je kao isporučena energija krajnjim korisnicima u industriji, prometu, kućanstvima, uslugama i poljoprivredi, te korištena u energetske svrhe. Godišnji plan sastoji se od dva glavna segmenta, analize provedenih mjera za prethodnu godinu i izračuna postignutih ušteda, te izračuna i prijedloga aktivnosti za tekuću godinu s ciljem dostizanja okvirnog godišnjeg cilja ušteda prema Akcijskom planu Grada Labina.

Godišnji plan energetske učinkovitosti Grada Labina obuhvaća analizu potrošnje u referentnoj godini 2015. i mjere energetske učinkovitosti za 2017. godinu; i to analizu potrošnje zgrada u vlasništvu grada, u sektoru javne rasvjete i u prometu Grada Labina.

Za uspješnu provedbu Akcijskog plana važna je njegova usklađenost sa strateškim dokumentima Grada s jedne strane, te relevantnom nacionalnom legislativom s druge strane, o čemu treba voditi računa od početka procesa njegove izrade.

Godišnji plan Grada sadrži ciljeve, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti, nositelje aktivnosti, rokove, izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i procjenu potrebnih sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti, te druge potrebne podatke.

4. Nositelji aktivnosti i rokovi

Za uspješno planiranje i ulaganje u buduće aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije potrebna je analiza postojećih i provedenih aktivnosti u prethodnom vremenskom periodu. Grad Labin je u fazi uvođenja i primjene aktivnosti i mjera energetske učinkovitosti. U nastavku je kratak opis aktivnosti provedenih u 2014. i 2015. godini, te u tekućoj 2016. godini, a vezanih uz energetske učinkovitost u zgradarstvu.

Naziv projekta: Povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, zamjena postojeće stolarije te ugradnja solarnih kolektora za proizvodnju PTV-a na objektu Centar „Liče Faraguna“ Labin

Grad Labin je među prvim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj koja je provela proceduru stjecanja odobrenja za provedbu projekata energetske obnove 'Pilot projekt Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja'.

Centar „Liče Faraguna“ je ustanova za odgoj, obrazovanje i smještaj djece sa poteškoćama u razvoju, a smješten je u objektu koji po svojim konstrukcijskim karakteristikama ne udovoljava zahtjevima funkcionalnosti prostora za predmetnu namjenu te zahtjevima energetske učinkovitosti. S obzirom na namjenu građevine potrebno je izvršiti rekonstrukciju fasade i krovništva te izvršiti djelomičnu zamjenu vanjske stolarije. Uz navedene građevinske radove potrebno je ugraditi i novi sustav za pripremu potrošne tople vode sa solarnim toplinskim kolektorima. Grad Labin temeljem decentralizacije financiranja osnovnog školstva osigurava sredstva za financiranje djelatnosti te kao osnivač Centra osigurava sredstva za materijalne rashode, usluge tekućeg i investicijskog održavanja te za rashode nabavke dugotrajne imovine te dodatna ulaganja.

Svrha projekta je privođenje predmetnog objekta arhitektonskoj funkcionalnosti, višoj energetske učinkovitosti te uporabi obnovljivih izvora energije što će izravno utjecati na kvalitetu boravka štićenika u objektu, bolje uvjete rada zaposlenih te omogućiti potencijalni razvoj i novu kvalitetu pružanja usluga u ustanovi, te unaprjeđenje energetske svojstava zgrade, što će u konačnici rezultirati znatno manjom potrošnjom energenata i stvaranja ugodnijih uvjeta za rad. Projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) putem Javnog poziva referentnih oznaka: 4c1.2. naziva projekta: Pilot projekt energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja.

Rekonstrukcijom vanjske ovojnice objekta izradit će se ETICS sustav fasade sa toplinskom izolacijom s koeficijentom prolaska topline $U = 0,29 \text{ W/m}^2\text{K}$, dok će zamjena vanjske stolarije PVC prozorima sa $U_w = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$, rekonstrukcija krova – izolacija postojećeg iznad grijanog prostora sa koeficijentom prolaska $0,19 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Doprinos smanjenju potrošnje energije (kWh/a) sa polazišne vrijednosti 125.900,90 kWh/a na ciljanu vrijednost od 31.808,41 kWh/a.

Tablica 1. Financijska struktura energetske obnove vanjske ovojnice i uvođenje sustava obnovljivih izvora energije

Investicija	Ukupno (kn)
1. Energetska obnova centar „Liče Faraguna“	1.660.000,00 kn
SVEUKUPNO	1.660.000,00 kn

Vrijednost ukupne investicije s PDV-om je 1.660.000,00 kuna. Sredstva za realizaciju projekta dijelom su osigurana od strane Grada Labina (30%), dijelom od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) i iz Europskog fonda za regionalni razvoj (30%). Projekt je odobren Odlukom Fonda za zaštitu okoliša dana 17. 11. 2015. godine, dok je rok za realizaciju projekta dvije godine.

Tablica 2. Financijska struktura dionika u obnovi

Redni broj		Iznos sredstava (%)
1.	Vlastita sredstva	30
2.	FZOEU	40
3.	EFRR	30
	Ukupna investicija	100

Naziv projekta: Energetska obnova višestambenih zgrada u gradu Labinu

Grad Labin je među pionirima u provođenju projekata energetske obnove višestambenih zgrada. Prva fasada je obnovljena još 2005. Od 2009. do 2014. godine obnovljeno 34 zgrada, a od prvih zahtjeva stanara do danas, Labin Stan d.o.o. kao upravitelj, aktivno se uključio u postupak obnove zgrada. Na prvi natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) 2014. godine prijavljeno je sedam zgrada i svih je sedam zadovoljilo uvjete natječaja. Ukupna vrijednost investicija iznosila je 4.020.779 kuna, a ostvareno sufinanciranje putem Fonda 1.579.630 kuna, a te iste zgrade prijavljene su i za poticaj EIB i ostvarile su sufinanciranje u iznosu od 278.014 kuna. Na drugi natječaj FZOEU u 2015. godini upućeno ukupno 69 prijava za zgrade na upravljanju kod Labin Stana i to: 16 za energetske pregled i energetske certifikate, 27 za izradu projektne dokumentacije i 24 za

provođenje energetske obnove. Od ukupno 69 prijava, njih 67 prijava je pozitivno riješeno. Ukupna vrijednost investicija iznosi 15.963.126 kuna, od čega ukupno sufinanciranje FZOEU za sve tri mjere i za sve zgrade iznosi 5,8 milijuna kuna a poticaji ostvareni putem Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD) iznose 402.280,00 kuna. U 2015. godini objavljen je izvanredan natječaj FZOU za energetske obnovu višestambenih zgrada, te je za područje Grada Labina prijavljeno još 10 zgrada koje su sve zadovoljile uvjete natječaja. Jedna zgrada je ostvarila pravo na sufinanciranje dok će za ostale FZOEU iznaći sredstva ili će ih se ponovo prijaviti. Interes za obnovu zgrada od strane suvlasnika je i dalje velik, tako da se procjenjuje da će se na slijedeći natječaj prijaviti više od 30 zgrada sa područja Grada Labina. Ovi brojevi, zahvaljujući velikom angažmanu i interesu građana, svrstavaju Grad Labin u sam vrh gradova u Hrvatskoj po energetske obnovi zgrada.

Grad Labin je uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU-a) u 2013. i 2014. godini proveo projekt na 38 obiteljskih kuća u ukupnoj vrijednosti 1.140.000,00 kuna (ugradnja solarnih kolektorskih sustava za grijanje i proizvodnju tople vode, te obnova termofasada, krovništa, građevne stolarije i sličnih investicija).

4.1. Pregled aktivnosti provedenih u razdoblju od 2014. do 2016. godine

U nastavku se nalazi pregled aktivnosti na području promicanja energetske učinkovitosti na području Grada Labina koje su provedene do dana izrade dokumenta, odnosno do početka kolovoza 2016. godine. Ovdje su biti navedene i aktivnosti koje se planiraju provesti do kraja godine, dok će njihov konačni učinak i rezultat biti analizirani i prikazani prilikom izrade idućeg godišnjeg plana.

Tablica 3. Sumarni prikaz aktivnosti u razdoblju od 2014. do 2016. godine

Naziv mjere	<u>Energetska obnova vanjske ovojnice – sanacija pročelja i krovništa, zamjena djela vanjske stolarije te ugradnja solarnih kolektora građevine javne – društvene namjene na k.č. 946/1 i 947/1, k.o. Novi Labin</u>
Opis	Projekt kojim se ostvarila temeljita rekonstrukcija zgrade odnosno sanacija pročelja i krovništa građevine (ugradnja termoizolacije vanjske ovojnice, zamjena vanjske stolarije) i ugradnja solarnih kolektora javne – društvene namjene na k.č. 946/1 i 947/1, k.o. Novi Labin. Ciljevi ovoga zahvata su obnova vanjske ovojnice, zamjena dijela vanjske stolarije zbog dotrajalosti, unaprjeđenje energetske svojstava zgrade, što će u konačnici rezultirati znatno manjom potrošnjom energenata i stvaranjem ugodnijih uvjeta za rad. Priprema projekta započela je u 2015. godini, a plan završetka je u naredne dvije godine.
Utrošena sredstva u 2016.	1.660.000,00 kn
Procjena godišnjih ušteda	94.092,49 kWh
Procjena godišnjih ušteda CO2	28,22 t/god
Izvor financiranja	Grad Labin (30%) Europski fond za regionalni razvoj (30%) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%) prihvatljivih troškova

2015. - Postavljanje četiri fotonaponskih elektrana na krovove zgrada u vlasništvu Grada Labina, modelom javnog-privatnog partnerstva, ukupna instalirana snaga 100 kW, u sklopu čega je privatni partner na projektu instalirao solarne kolektore za grijanje PTV-a

Naziv mjere	Program energetske obnove višestambenih zgrada 2013. – 2014. - EnU
Opis	Odlukom Fonda o sufinanciranju <u>Programa povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama na području grada Labina.</u> Labin stanu kao upravitelju i prijavitelju odobrena su sredstva za obnovu vanjske ovojnice na sedam zgrada na području grada Labina.
Utrošena sredstva u 2015.	Ukupno: 4.020.779,00 kn Udio EIB – 114.000,00 kn Udio FZOEU – 1.579.630,00 kn Korisnici – 2.327.149,00 kn
Procjena godišnjih ušteda	-
Procjena godišnjih ušteda CO2	-
Izvor financiranja	Korisnici FZOEU, EIB

Naziv mjere	Program energetske obnove višestambenih zgrada 2015. - EnU
Opis	Odlukom Fonda o sufinanciranju <u>Programa povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama na području grada Labina.</u> Labin stanu kao upravitelju i prijavitelju odobrena su sredstva za izradu energetske pregleda i certifikata na 16 objekata, izrada projektne dokumentacije na 27 objekata i obnova na 24 višestambena objekta.
Utrošena sredstva u 2015.	Ukupno: 15.963.126,00 kn Udio EBRD – 402.280,00 kn Udio FZOEU – 5.800.000,00 kn Korisnici – 9.760.846,00 kn
Procjena godišnjih ušteda	-
Procjena godišnjih ušteda CO2	-
Izvor financiranja	Korisnici FZOEU, EBRD

Naziv mjere	Program energetske obnove obiteljskih kuća 2013. – 2014. - EnU
Opis	Odlukom Fonda o sufinanciranju <u>Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama</u> Gradu Labinu odobrena su sredstva pomoći od 40% investicije odnosno do 1.000.000,00 kn temeljem čega je 20. 08. 2014. godine zaključen Ugovor o zajedničkom sufinanciranju programa. Grad Labin objavio je javni natječaj gdje je obnovljeno 38 objekata.
Utrošena sredstva u 2015.	Ukupno: 1.140.000,00 kn Udio Grada – 114.000,00 kn (10%) Udio FZOEU – 456.000,00 kn (40%) Korisnici – 570.000,00 kn (50%)
Procjena godišnjih ušteda	241.660,26 kWh
Procjena godišnjih ušteda CO2	16,74 t/god
Izvor financiranja	Grad Labin FZOEU, Korisnici

Naziv mjere	Energetski pregled sustava javne rasvjete i energetski pregled objekata u vlasništvu Grada Labina
Opis	Izrada energetskog pregleda i certifikata za objekte u vlasništvu grada Labina
Utrošena sredstva u 2015.	73.674,00 kn
Procjena godišnjih ušteda	-
Procjena godišnjih ušteda CO2	-
Izvor financiranja	Grad Labin

4.2. Sumarni pregled provedenih aktivnosti u razdoblju od 2014. do 2016. godine

Tablica 5. sadrži sumarni prikaz mjera i aktivnosti za koje je Grad Labin započeo ili završio provedbu u tekućoj 2015. godini i 2016. godini. Ukupni iznos utrošenih financijskih sredstava u 2014. godini, 2015.godini i 2016.godini, koja su osigurali Grad Labin, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 9.913.598,00 kn. a aktivnosti se odnose na rekonstrukciju zgrade Liče Faraguna, obnova višestambenih objekata i obnovu obiteljskih kuća.

Tablica 4. Sumarni prikaz aktivnosti u razdoblju od 2014. do 2016. godine

Naziv mjere	Ukupno utrošena financijska sredstva (kn)
Energetska obnova vanjske ovojnice – sanacija pročelja i krovništa, zamjena dijela vanjske stolarije građevine javne – društvene namjene na k.č. 946/1 i 947/1, k.o. Novi Labin	1.660.000,00
Program energetske obnove višestambenih zgrada 2013. – 2014. - EnU	1.857.644,00
Program energetske obnove višestambenih zgrada 2015. - EnU	6.202.280,00
Program energetske obnove obiteljskih kuća 2014. – 2020. - EnU	120.000,00
Energetski pregled sustava javne rasvjete i energetski pregled objekata u vlasništvu Grada Labina	73.674,00
UKUPNO	9.913.598,00

5. Analiza potrošnje energije grada Labina

Temeljem dostupnih podataka u nastavku se nalazi prikaz objekata u vlasništvu Grada Labina, te potrošnja energije javne rasvjete i potrošnja vozila u vlasništvu istog.

5.2. Objekti u vlasništvu grada Labina

Prema podacima dobivenim od strane Grada Labina u vlasništvu istog se nalazi 20 objekata navedeni u tablici u nastavku.

Tablica 5. Objekti u vlasništvu Grada Labina

Redni broj	Objekt	Namjena	Površina (m ²)
1.	Zgrada gradske uprave	Administrativna zgrada	1524
2.	DV „Pjerina Verbanac“ - centralni	Dječji vrtić	1218
3.	DV „Pjerina Verbanac“ - stari grad	Dječji vrtić	421
4.	DV „Pjerina Verbanac“ - jaslice	Dječji vrtić	1298
5.	DV „Pjerina Verbanac“ - Vinež	Dječji vrtić	310
6.	DV „Pjerina Verbanac“ - Rabac	Dječji vrtić	434
7.	OŠ „Ivo Lola Ribar“ – matična škola	Škola	2813
8.	OŠ „Ivo Lola Ribar“ Kature	Škola	1010
9.	OŠ „Ivo Lola Ribar“ Vinež	Škola	447
10.	Centar Liče Faraguna	Škola	767
11.	OŠ Matija Vlačić – matična škola	Škola	2718
12.	OŠ Matija Vlačić Rabac	Škola	257
13.	Gradska knjižnica Labin	Knjižnica	915
14.	Sportska dvorana - Labin	Sportska dvorana	2330
15.	Narodni muzej 1.Maj	Muzej	2035
16.	Komunalno poduzeće 1.Maj Labin	Administrativna zgrada	387
17.	Upravna zgrada Vodovoda Labin	Administrativna zgrada	584
18.	Pučko otvoreno učilište Labin	Škola	1517
19.	Gradska galerija Labin	Galerija	311
20.	Zgrada ex. RIŠ		2910

Vozni park u vlasništvu Grada Labina

Prema podacima dostavljenima od Grada Labina, u vlasništvu istog trenutno se nalazi 6 osobnih vozila, od kojih su četiri na dizelsko gorivo, a dva na benzin. Vozilima se raspoloživo racionalno, slijedom čega ni potrošnja nije velika. U 2014. godini potrošeno je na gorivo 78.000,00 kuna, a u 2015. godini 67.000,00 kuna. Popis vozila nalazi se u tablici br. 5. u nastavku.

Tablica 6. Vozila u vlasništvu Grada Labina

Redni broj	Vrsta vozila
1.	Renault Twingo
2.	Škoda Superb
3.	Citroen C4
4.	VW Passat
5.	Škoda Fabia
6.	Renault Kangoo

Pregledom financijskih podataka, u 2014. godini, na gorivo za vozila u vlasništvu Grada Labina ukupno je utrošeno oko 78.000,00 kuna. Okvirna procijenjena potrošnja benzinskog goriva od oko 7.801 litara u 2014. godini. Okvirna procijenjena potrošnja benzinskog i dizelskog goriva u prvih 8 mjeseci 2016. godine iznosi oko 5.655 litara.

Tablica 7. Potrošnja goriva vozila grada Labina

Godina	Potrošnja goriva (l)	Iznos (kn)
2014.	7.801	78.000,00
2015.	7.225	67.000,00

5.3. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta, kao dinamički sustav potrošnje električne energije ima izuzetne potencijale uštede energije i emisije u okoliš Grada Labina.

Podaci na kojima se temelje proračuni dobiveni su iz baze JR Labin. Pregledom predmetne javne rasvjete utvrđeno je korištenje 3 tipa svjetiljki, a cijeli sustav sastoji se od ukupno 2400 komada svjetiljki. Na građevinama javne rasvjete Grada Labina zastupljene su različite vrste svjetiljki od kojih su najzastupljenije one s visokotlačnim natrijevim izvorima (89,08%), zatim slijede LED izvori sa 1,41%, potom visokotlačni živini sa 9,51%.

Tablica 8. Udio vrsta izvora svjetlosti u javnoj rasveti Grada Labina

Vrsta izvora svjetlosti	Ukupan broj (kom)	Postotni udio (%)
Visokotlačna natrijeva tijela	2136	89,08
LED	34	1,41
Visokotlačna živina rasvjetna tijela	230	9,51

Procjene u Gradu Labinu pokazuju da su 90 posto žarulja natrijeve žarulje, oko 9 posto živine i 1 posto LED. Već i taj šturi podatak pokazuje da postoji velika mogućnost uštede energije i da je potrebno prvo napraviti točan i kvalitetan energetske pregled javne rasvjete, te nakon toga i projekt rekonstrukcije rasvjete. Svi generički podaci i iskustvo u Hrvatskoj pokazuju da je rekonstrukcija rasvjete ekonomski vrlo isplativa. Ukupna referentna potrošnja električne energije sustava javne rasvjete iznosi oko 1.125.831 kWh godišnje.

6. Prijedlog mjera energetske učinkovitosti

U produžetku se nalazi pregled predloženih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Labina. Mjere su separirane prema podsektorima neposredne potrošnje – industrija, promet i sektor opće potrošnje.

Predložene mjere nalaze se i u 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti, a iznosi pojedinačnih ušteta, te mogućnosti i potrebe penetracije pojedine mjere u svrhu dostizanja maksimalne razine primjene mjera uz zadane proračunske okvire izračunati su prema lokalnim specifičnostima Grada. U slučajevima kada nisu bili poznati svi potrebni podaci za izračun ušteta, izvršene su procjene temeljene na prethodno izvršenim proračunima i studijama sličnih parametara, te stručnom procjenom.

Svaka predložena mjera sastoji se od:

- naziva mjere,
- oznake mjere prema 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti,
- opsega provedbe, tj. broju objekata ili vozila temeljem kojeg je izvršen proračun ušteta,
- opisa mjera kojim su pobliže opisane predviđene aktivnosti,
- životnog vijeka pojedine mjere unutar kojeg se mogu očekivati predviđene ušteta,
- očekivanog ukupnog financijskog iznosa ulaganja pri čemu je naznačen eventualan udio **sufinanciranja**,

- očekivane uštede u MWh ili tonama ekvivalenta nafte te količine uštede vode (ukoliko postoji),
- izvora financiranja, pri čemu je predviđene mjere moguće financirati i iz drugih izvora koji nisu ovdje opisani,
- predviđenog početka primjene mjere,
- načina praćenja provedbe pojedine mjere.

6.1. Sektor industrije

Mjere energetske učinkovitosti u industriji:

- Mreža industrijske energetske efikasnosti,
- Visokoučinkovita kogeneracija,
- Uvođenje efikasnih elektromotornih pogona,
- Energetski pregledi malih i srednjih poduzeća.

Premda jedinice lokalne samouprave nisu izravno nadležne za provedbu navedenih mjera, Grad će raditi na promociji mjera energetske učinkovitosti u industriji, kao i na unapređenju komunikacije između javne uprave i institucija i poslovnih subjekata.

6.2. Sektor prometa

Potrošnja energije u sektoru prometa čini znatan dio potrošnje na području Grada Labina, a važnost prometa za smanjenje potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova, **u kojoj sektor prometa sudjeluje sa 25%**, prepoznata je i kroz resurse alocirane upravo na sektor prometa.

U sektoru prometa predviđena je samo jedna mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti za čiju provedbu izravno je zadužen Grad Labin:

- trening i promocija eko vožnje

Za ostale mjere koje su u nadležnosti drugih (nacionalnih) institucija Grad Labin će pružiti pozitivan okvir i eventualnu potrebnu logističku potporu za njihovu provedbu.

Tablica 9. Pregled mjera za sektor prometa

Naziv mjere	Trening i promocija eko vožnje
Oznaka mjere	T.1
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	15 vozača godišnje (javna služba i privatne osobe)
Opis	<p>Ovom mjerom želi se postići maksimalna razina osviještenosti svih građana i vozača u Republici Hrvatskoj o prednostima eko vožnje, kroz aktivno provođenje treninga eko vožnje te promotivnim aktivnostima među vozačima koji su stekli licencu prije donošenja Pravilnika o osposobljavanju kandidata za vozače („Narodne novine“, broj 13/09.).</p> <p>Posebni elementi nacionalne kampanje trebaju biti posvećeni edukaciji o eko vožnji za vozače osobnih automobila, autobusa i teretnih vozila >3,5 tone.</p> <p>Ovom mjerom predviđa se uključivanje vozača službenih vozila u nadležnosti jedinica lokalne samouprave u program edukacije eko vožnje i promocijom eko vožnje među svim stanovnicima općine.</p> <p>Grad Labin će organizirati trening eko vožnje za zaposlenike Grada Labina.</p>
Životni vijek	5 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	15 000,00 kn
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, proračun Grada Labina za vlastita vozila/vozače, vlastita sredstva (privatna i komercijalna vozila)
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin-SMIV

6.3. Sektor opće potrošnje

Mjere u sektoru opće potrošnje odnose se na zgrade i građevine, elektroničke uređaje, javnu rasvjetu te procese i usluge. Osim toga, mjere su podijeljene na sektor kućanstva i sektor usluga, a unutar usluga posebno je izdvojen javni sektor.

U nastavku su detaljno navedene planirane aktivnosti Grada Labina koje su u nadležnosti Grada, dok su taksativno navedene dodatne aktivnosti u sektoru opće potrošnje koje provode druga nacionalna tijela ili institucije.

Nacionalni programi sufinanciranja biti će provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima od strane za to ovlaštene institucije, a Grad Labin će kroz svoj rad osigurati promociju i pravodobno informiranje svojih građana o aktualnim nacionalnim programima.

Nacionalni programi:

- Program energetske obnove obiteljskih kuća,
- Program energetske obnove višestambenih zgrada,
- Program energetske obnove nestambenih (komercijalnih) zgrada,
- Energetska obnova javnih zgrada,
- Energetski učinkovita gradnja,
- Sufinanciranje kupnje A+++ kućanskih uređaja.

Tablica 10. Pregled mjera za sektor opće potrošnje

Naziv mjere	„Zelena“ javna nabava
Oznaka mjere	P.5
Kategorija mjere	Dobrovoljni sporazumi i kooperativni instrumenti
Opseg provedbe	Grad Labin
Opis	Potrebno je intenzivirati aktivnosti kojim će se osigurati pravna i tehnička znanja i vještine javnih nabavljača za uključivanje i vrednovanje zahtjeva za energetskom učinkovitošću u postupcima javne nabave primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
Životni vijek	10 godina
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos -
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	MZOIP, MINGO
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin - SMIV
Naziv mjere	Promocija energetskih usluga i mjera EnU i OiE
Oznaka mjere	H.8
Kategorija mjere	Informacijske i obvezne informacijske mjere
Opseg provedbe	Svi oblici i sustavi potrošnje energije u zgradarstvu i industriji.
Opis	Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada, transformirati tržište prema sve učinkovitijim zgradama. Info kampanjom podići svijest ciljanih skupina o koristima i mogućnostima provedbe mjera energetske učinkovitosti kroz energetske usluge.
Životni vijek	10
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos 5.000,00 kn
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	FZOEU, Grad Labin
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin, SMIV
Naziv mjere	Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Labina korištenjem ISGE sustava
Oznaka mjere	H.8
Kategorija mjere	Informacijske i obvezne informacijske mjere
Opseg provedbe	Svi oblici i sustavi potrošnje energije u zgradarstvu i industriji.
Opis	U sklopu projekta Sustavno gospodarenje energijom u Gradu Labinu, kojim se uspostavlja trajni sustav praćenja potrošnje energenata i vode za sve javne ustanove u vlasništvu Grada Labina, nastavljeno je praćenje potrošnje energenata i vode kroz Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE te daljnji rad na smanjenju potrošnje energenata. Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada.
Životni vijek	-
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos -
Očekivana ušteda	-

Izvor financiranja	Grad Labin
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin, SMIV
Naziv mjere	Priprema projekata za Strukturne i Kohezijski fond EU u sklopu Operativnog programa za zaštitu okoliša i Programa za Ruralni razvoj 2014. – 2020. godina
Oznaka mjere	P.2
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Odgojno - obrazovne ustanove
Opis	Mjerom se predviđa osmišljavanje programa energetske obnove zgrada javnog sektora, točnije DV „Pjerina Verbanac“. U 2017. godini planira se provedba izrade projektne dokumentacije za energetska obnove
Životni vijek	-
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos 120.000,00 kn
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	Grad Labin FZOEU
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin, SMIV

Naziv mjere	Priprema projekata za Strukturne i Kohezijski fond EU u sklopu Operativnog programa za zaštitu okoliša i Programa za Ruralni razvoj 2014. – 2020. godina
Oznaka mjere	P.2
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Odgojno - obrazovne ustanove
Opis	Mjerom se predviđa osmišljavanje programa energetske obnove zgrada javnog sektora, točnije OŠ „Ivo Lola Ribar“ Kature. U 2017. godini planira se provedba izrade projektne dokumentacije za energetska obnove
Životni vijek	-
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos 130.000,00 kn
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	Grad Labin FZOEU
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin, SMIV

Naziv mjere	Program energetske obnove višestambenih zgrada na području Grada Labina
Oznaka mjere	
Kategorija mjere	Financijski elementi
Opseg provedbe	Grad Labin
Opis	Mjerom se planira provedba programa energetske obnove višestambenih objekata. Projektom se pozornost primarno usmjerava na višestambene zgrade građene prije 1987.godine i na njihovu obnovu te postizanje što boljeg energetskog razreda čime se dobiva bitno manja potrošnja energenata i stvaranje

	ugodnijih uvjeta za život. Plan je izraditi 29 projekata energetske obnove višestambenih objekata koji su se javili na natječaj Fonda preko upravitelja.
Životni vijek	25 godina
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos -
Očekivana ušteda	52.091 kWh po objektu
Izvor financiranja	FZOEU, korisnici, Eu fondovi
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin-CEI, MINGO, MZOIP, FZOEU

Naziv mjere	Program energetske obnove obiteljskih kuća 2014. – 2020. godina
Oznaka mjere	B.6
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Obiteljske kuće na prostoru Grada Labina
Opis	Ovom se mjerom predviđa obnova postojećih obiteljskih zgrada do 2020. godine. Pozornost se usmjerava na obiteljske kuće do 600 m ² ili do tri stambene jedinice, te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard kroz poticanje obnove vanjske ovojnice, poticanje zamjene sustava grijanja i poticanje korištenja OIE. Najznačajniji očekivani učinci provedbe ove mjere su poticanje investicija, ostvarivanje ušteda energije u neposrednoj potrošnji godišnje, smanjenje izdataka građana za energiju, smanjenje emisija CO ₂ , povećanja udjela obnovljivih izvora energije, osiguranje zaposlenja, povećanje sigurnosti opskrbe energijom
Životni vijek	25 godina
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos -
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	FZOEU
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	FZOEU, MGIPU, MZOIP

Naziv mjere	Program energetske obnove zgrada javnog sektora
Oznaka mjere	P.2
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Zgrada Srednje škole Mate Blažina Labin
Opis	Mjerom se predviđa provedba programa energetske obnove zgrada javnog sektora. Programom se pozornost usmjerava na zgrade javnog sektora građene prije 1987. godine, te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard i postizanje što boljeg energetskog razreda B, A ili A+. U 2017. godini, planira se obnova vanjske ovojnice i zamjena postojeće rasvjete na objektu.
Životni vijek	25 godina
Očekivani financijski ulaganja	ukupni iznos 5.400.000,00 kn
Očekivana ušteda	-
Izvor financiranja	FZOEU, EFRR, Istarska županija
Rokovi provedbe	2017. godina
Način praćenja	Grad Labin-SMIV

6.4. Sumarni prikaz predloženih mjera

U produžetku se nalazi sumarni prikaz mjera energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti tijekom 2017. godine na području Grada Labina. Ukupni iznos investicija svih planiranih mjera iznosi 2.270.000,00 kuna pri čemu iznos kojim će projekte sufinancirati Grad iznosi 300.000,00 kuna. Ostatak sredstava planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU.

Grad Labin će za mjere energetske učinkovitosti iz proračuna za 2017. godinu izdvojiti 170.000,00 kuna. (za certificiranje objekata 50.000,00 kn i za projekt energetske obnove Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ – centralni 120.000,00 kuna)

Tablica 11. Pregled mjera za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada

MJERA	NOSITELJ	TROŠAK MJERE (godišnje)	SUFINANCI-RANJE GRADA
Trening i promocija eko vožnje	Grad	3.000,00	3.000,00
„Zelena“ javna nabava	Grad	5.000,00	5.000,00
Promocija energetskih usluga i mjera EnU i OiE (Grad Labin i IRENA kroz energetski tjedan)	Grad	-	-
Sustavno gospodarenje energijom u zgradama javne namjene Grada Labina korištenjem ISGE sustava	Grad	-	-
Priprema projekata za Strukturne fondove i Kohezijski fond EU u sklopu Operativnog programa za zaštitu okoliša i Programa za Ruralni razvoj 2014. – 2020. godina	Grad	250.000,00	130.000,00
Program energetske obnove zgrada javnog sektora	Grad	-	-
Program energetske obnove obiteljskih kuća 2014. – 2020. godina	Grad	2.250.000,00	-
UKUPNO		2.508.000,00	138.000,00

7. Praćenje izvršenja plana

Praćenje izvršenja plana, te pravodobno izvještavanje o implementiranim mjerama i aktivnostima važan je segment za provedbu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti koji reperkusije ima i na smjernice za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti u narednom razdoblju.

Važnost praćenja ušteda energije prepoznata je i u Zakonu o energetske učinkovitosti u kojem se prema članku 22. definira Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije (SMIV). Navedeni sustav vodi i održava Nacionalno koordinacijsko tijelo u skladu s Pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

Člankom su određene i obaveze odgovornih osoba javnog sektora, a to je unošenje svih potrebnih informacija u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda. U registar planova pohranjuju se ciljevi i planirane mjere energetske učinkovitosti gradova, županija i općina, a registar provedenih mjera podrazumijeva pohranjivanje podataka o uštedama energije (kWh), smanjenju emisije (t CO₂) i o troškovima provedbe mjera (kn).

Kontinuirano praćenje aktivnosti također će omogućiti i olakšanu reviziju Nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti te olakšati njegovu izradu.

Ostvarenje Godišnjeg plana analizira se svake godine prilikom izrade Godišnjeg plana za narednu godinu. Za kvalitetnu analizu provedenih mjera i ostvarenih ušteda potrebna je dobra komunikacija i koordinacija svih jedinica lokalne samouprave koje provode mjere energetske učinkovitosti kako bi se dobila cjelovita slika provedenih projekata i natječaja.

Konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacija trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda na području Grada koje su rezultat rada svih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Praćenje provedbe aktivnosti i mjera propisanih ovim planom energetske učinkovitosti, odnosno postignutih ušteda, obavljat će odgovorna osoba imenovana od strane Grada Labina kroz sustav SMIV.

8. Zaključak

Grad Labin provodi mjere energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije od 2009. godine. Do sada su u 2014., 2015. i 2016. godini provedene određene aktivnosti te ostvarene uštede energije.

Provedene aktivnosti u ovom području, Grad Labin provodi koristeći vlastita sredstva te sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Ministarstva gospodarstva. Aktivnostima provedenim u 2015. i 2016. godini (do trenutka pisanja plana) ostvarene su uštede 1,1 TJ, dok se određene aktivnosti u tekućoj 2016. godini još uvijek provode.

Ukupni iznos investicija planiranih u 2017. godini iznosi 2.270.000,00 kuna pri čemu će Grad sufinancirati 300.000,00 kuna. Ostatak iznosa planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU i drugih izvora sufinanciranja.

9. Izvori

Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14.)
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2399.html

Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 130/09.)
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_10_130_3192.html

Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, broj 81/12., 29/13., 78/13. i 48/14.)
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_79_1647.html

Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_71_1368.html

Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“, broj 97/14. i 130/14.)
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_79_1648.html

Tehnički propis o sustavima grijanja i hlađenja zgrada („Narodne novine“, broj 110/08.)
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_110_3239.html

Plan raspodjele emisijskih kvota stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 76/09.)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_76_1847.html

Nacionalni program energetske učinkovitosti za razdoblje 2008. - 2016. godine

<http://www.mingo.hr/userdocsimages/energetika/Nacionalni%20program%20energetske%20u%C4%8Dinkovitosti%202008.%20-%202010..pdf>

Drugi nacionalni akcijski plan za energetske učinkovitost za razdoblje do kraja 2013. godine

http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/II_NAPEURH_2013.pdf

Treći nacionalni akcijski plan za energetske učinkovitost za razdoblje 2014. - 2016. godine

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2014/178%20sjednica%20Vlade//178%20-%20202.pdf>

Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014. - 2015. godine

http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_javnih_zgrada_2014-2015.pdf

Program energetske obnove obiteljskih kuća za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine

http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/Nacr_Programa_EO_obiteljske_kuce.pdf

Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje 2014. do 2016. godine

http://www.mgipu.hr/doc/EnergetskaUcinkovitost/Program_energetske_obnove_stambenih_zgrada_2013-2020.pdf

Program energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014. - 2020. godine s detaljnim planom energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada za razdoblje 2014. - 2016. godine

http://www.mgipu.hr/doc//Propisi/Program_EO_KZ_2014-2020.pdf

Dugoročna strategija za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 74/14.)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/431982.pdf>

30.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.), Gradonačelnik Grada Labina 11. svibnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića “Pjerina Verbanac” Labin na Plan upisu djece u novu pedagošku 2017/2018. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića “Pjerina Verbanac” Labin na Plan upisa djece u novu pedagošku 2017/2018. godinu od 11. svibnja 2017. godine.

II.

Plan upisa djece u novu pedagošku 2017/2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/17-01/2-167
URBROJ: 2144/01-01-17-1
Labin, 11. svibnja 2017.

GRADONAČELNIK

Tulio Demetlika v.r.

31.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN - RABAC, Rabac, Obala Maršala Tita bb, od 24. travnja 2017. godine, zaprimljen u Grad Labin 19. svibnja 2017. godine, Gradonačelnik Grada Labina 19. svibnja 2017. godine, donosi

O D L U K U**o potvrđivanju Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN - RABAC****I.**

Ovom Odlukom potvrđuje se Odluka Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN - RABAC, broj 1/2016. od 10. lipnja 2016. godine o imenovanju Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN - RABAC na mandatno razdoblje 2016. - 2019. godine.

II.

Za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN - RABAC potvrđujem MASIMA ŠVIĆA po zanimanju elektotehničar, iz Labina, Štrmac 201.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/17-01/2-176

URBROJ: 2144/01-01-17-1

Labin, 19. svibnja 2017.

GRADONAČELNIK

Tulio Demetlika, v.r.

SADRŽAJ**Strana****AKTI GRADONAČELNIKA**

28. Pravilnik o jednostavnoj nabavi	439
29. Odluka o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti na području Grada Labina za 2017. godinu	446
- Godišnji plan energetske učinkovitosti na području Grada Labina za 2017. godinu	447
30. Zaključak o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin na Plan upisa djece u novu pedagošku 2017/2018. godinu	463
31. Odluka o potvrđivanju Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva LABIN – RABAC	464